SAINT KATHARINE DREXEL PARISH SCHOOL

PAQUETE DE SUBVENCIONES DE ASISTENCIA A LA TUICIÓN

2024-2025

1. Carta de presentación

2. Política y Procedimientos para la Asistencia Financiera

3. Política para Pagos de Colegiatura de SKDS

4. Colegiatura y Pagos para 2024-2025

5. Aplicación para la Solicitud de Beca: archivo separado (devuelva las 4 páginas)

Fecha límite: 1 de Mayo del 2024 a las 3:30 p.m.

The **Catholic Community** of *La **Comunidad Católica** de*

SAINT KATHARINE DREXEL PARISH SCHOOL

Beaver Dam, WI

11 de Abril del 2024
Estimados Padres o Apoderados:

El propósito de esta carta es informarle sobre nuestra Política de Asistencia Financiera para el año escolar 2024-2025 y proporcionarles los formularios de solicitud necesarios. Para calificar a la asistencia financiera, deben estar registrados en la Parroquia de St. Katharine Drexel.
Si, y solo si, están interesados en solicitar asistencia financiera para el año escolar 2024-2025, el procedimiento se describe a continuación. Si elige **NO** solicitar asistencia para la matrícula, puede ignorar esta comunicación y los formularios adjuntos, y solo considerar esta carta como informativa. ***No complete ni devuelva ninguno de estos formularios a menos que esté interesado(a) en solicitar asistencia para la colegiatura.***

1. Para calificar para la asistencia de matrícula, debe estar registrado en **St. Katharine Drexel Parish.**
2. Tenemos una cantidad limitada de dinero disponible para asistencia de matrícula a través de nuestro **Fondo de Asistencia de Matrícula (Tuition Assistance Grants)**, donantes anónimos, memoriales, etc.
3. Adjunto encontrará una solicitud para Subsidios de Asistencia de Matrícula. Notará que el formulario hace algunas preguntas muy básicas. **REQUIERE** que las personas que presenten la solicitud presenten una prueba de su situación financiera, ya sea a través de una copia de su Declaración de impuestos federales sobre la renta de 2023 (solo formulario de resumen, es decir, formulario 1040, páginas 1 y 2) o si no presentó una declaración de impuestos sobre la renta, un copia de la documentación que acredite los ingresos de la familia (por ejemplo, copia de Welfare, Seguridad Social, Manutención de los hijos, etc.). Si no se proporciona uno de estos, no se lo considerará para una subvención de asistencia de matrícula.
4. Debe estar **registrado** para el año escolar 2024-2025 para solicitar una subvención. Si aún no lo ha hecho, consulte a la Sra. Schmitt en la oficina de la escuela para completar su formulario de inscripción antes de enviar su solicitud de asistencia de matrícula.
5. Devuelva el formulario de solicitud de asistencia de matrícula completo y la prueba de su situación financiera, Jennifer Weiss, St. Katharine Drexel School, 503 South Spring Street, Beaver Dam, WI, 53916, antes del 1 de Mayo del 2024. Marque su sobre "Confidencial". Esto asegurará que yo sea la única persona que vea su información privada. Toda la información presentada será confidencial. Tenga en cuenta que la Sra. Barbara M. Haase, Directora / Administradora jubilada de SKDS, me ayudará con el proceso de solicitud.
6. No consideraremos ningún formulario recibido **DESPUÉS** del 1 de Mayo del 2024 a las 3:30 p.m. para asistencia con la colegiatura. Complete su formulario y espere al menos cinco días para que sus formularios lleguen a la escuela a través del sistema de correo nacional.
7. Si prefiere dejar personalmente sus formularios en la oficina de la escuela, hágalo. También puede enviarlos por correo electrónico.
8. Una vez recibidos todos los formularios enviados antes del **1 de Mayo**, se **clasificarán de acuerdo con aquellos con la mayor necesidad / circunstancias atenuantes, etc. en una cuadrícula.** Aquellos con la mayor necesidad recibirán la mayor asistencia de matrícula y así sucesivamente, hasta que se utilicen todos nuestros fondos disponibles para la asistencia de matrícula.
9. **Le notificaré personalmente** lo más cerca posible del 30 **de Mayo** (dependiendo del procesamiento y la disponibilidad del comité), indicando la cantidad de asistencia de matrícula que recibirá su familia (si califica) para el.año escolar 2024-2025. Recibirá una carta / correo electrónico a tal efecto. Esa cantidad se deducirá de su cuenta de matrícula. **Se utilizará la notificación por correo electrónico.**

Si surgen circunstancias importantes y que cambian la vida durante el transcurso del año escolar, como una enfermedad grave, muerte, pérdida de trabajo, etc., puede contactarme para discutir este



Church
511 S. Spring St.
Beaver Dam, WI 53916

Parish Center (Office)
408 S. Spring St.
920-887-2082
www.stkatharinedrexelbd.org

School
503 S. Spring St.
920-885-5558
www.skds.org

tipo de situaciones en ese momento. Sin embargo, recuerde, si está seguro de que necesitará asistencia financiera, para poder ser elegible para la asistencia de matrícula para el próximo año escolar, sus formularios y prueba de situación financiera deben estar en la oficina de la escuela antes de las 3:30 PM del **1 de Mayo del 2024.**

Me complace facilitar este procedimiento positivo, justo y consistente para la asistencia de matrícula a nuestras familias y espero con ansias la oportunidad de hablar con posibles benefactores sobre nuestra gran necesidad de asistencia de matrícula en la Escuela St. Katharine Drexel. El objetivo es garantizar que, en el futuro, la educación católica pueda ser una opción más accesible para más y más familias. Tener un programa de distribución justo y consistente de esos fondos es muy positivo y alentador para los donantes.

Tenga en cuenta:
1. Los contratos se enviarán por correo a media de Junio.
2. Los contratos firmados vencen el 1 de Julio
3. **El PRIMER PAGO REQUERIDO** es el **1 DE AGOSTO**, por cada plan de matrícula elegido, incluso si se proporciona una subvención.

Si tiene alguna pregunta o desea hablar esto conmigo, llámeme a la escuela, 920-885-5558 o por correo electrónico, weissj@stkds.com.

Les agradezco de antemano su cooperación en este asunto.

Sinceramente en Cristo,

Sra. Jennifer Weiss
Directora/Administradora

Fecha Limite
1 de Mayo del 2024
3:30 P.M.



ST. KATHARINE DREXEL SCHOOL
Política y Procedimiento para la Asistencia Financiera

Proceso: El Fondo de Asistencia Financiera es establecido mediante la busca activa durante todo el año, a través de donaciones, obsequios en memoria u honor de personas; memoriales funerarios, etc. **Para poder calificar las familias deben estar registradas en la Parroquia St. Katharine Drexel.**

11 de Abril: Los formularios y cartas de aplicación para el programa de Asistencia Financiera serán enviados a todas las familias por parte de la Sra. Weiss Directora / Administradora, en las Carpetas Familiares o electrónicamente.

1 de Mayo: **FECHA LÍMITE** para la aplicación y prueba del ingreso monetario los cuales deben ser presentados a la Sra. Weiss hasta las **3:30 PM** en un sobre marcado "**CONFIDENCIAL**" (esta información puede ser enviada electrónicamente, weissj@stkds.com)

1-5 de Mayo: La Sra. Weiss recopila información, clasifica a los solicitantes por necesidad y crea un documento final para utilizarse en la reunión en la que se asignará la asistencia financiera.

Primeros Días de Mayo: Se lleva a cabo una reunión del Comité de Asistencia Financiera para determinar los destinatarios y las cantidades (El Comité de Asistencia Financiera puede consistir del Presidente del Comité de Finanzas de la Parroquia, el Presidente del Comité de Finanzas Escolares y Fideicomisarios, etc.—cualquiera que respete la confidencialidad puede ser considerado). La Sra. Ellefson preside esta reunión.

30 de Mayo: Las familias serán notificadas a través de una carta si es que han recibido la asistencia financiera, lo más cerca a esta fecha dependiendo de la capacidad de procesamiento del comité financiero.

El monto de la asistencia financiera se deduce del estado de cuenta, el cual se envía a los padres indicando su responsabilidad del pago de la colegiatura para el próximo año escolar.
La asistencia se deduce del total del costo de la colegiatura.

LA ASISTENCIA PARA EL PAGO DE LA COLEGIATURA NO SE COMENTA CON EL ESTUDIANTE.

1 de Agosto: **PRIMER PAGO ES REQUERIDO** para cada plan de pago elegido.

Política de pago de colegiatura

Facturación y opciones de pago:
Las familias pueden optar por pagar su factura de colegiatura de varias maneras.
- Pague en su totalidad el 1ro. de Agosto o antes.
- Dos pagos (Agosto y Diciembre) que vencen el 1ro. del mes
- Diez pagos mensuales (Agosto - Mayo) que vencen el 1ro. de mes

Los detalles sobre las diversas opciones de planes de pago se proporcionan en el Contrato de matrícula.

Entrada tardía / retiro anticipado:
A los estudiantes que comiencen a asistir a la escuela St. Katharine Drexel dentro de las dos primeras semanas de clases se les cobrará la tasa de matrícula anual completa. Después de la segunda semana de clases, los inscritos tardíos serán facturados de forma prorrateada. En casos de retiro anticipado de SKDS, la matrícula se reembolsa en una fórmula prorrateada, para el período del año académico que comienza el siguiente mes completo después del retiro. Por ejemplo, si el estudiante / familia se retira el 15 de Enero, el reembolso se prorratea por la parte del año escolar que comienza el 1ro. de Febrero.

Cuentas familiares:
La escuela St. Katharine Drexel se basa en el pago de la colegiatura para brindar educación católica de calidad a nuestros estudiantes. Por lo tanto, cuando los pagos de matrícula se vuelven morosos, afecta la operación exitosa del sistema escolar. Si las circunstancias financieras de la familia cambian a tal grado que justifique la reevaluación del compromiso de matrícula y cuotas, es responsabilidad de la familia comunicarse con el Director de Servicios Administrativos (DAS) de St. Katharine Drexel para hacer arreglos de pago alternativos. Un plan de pago alternativo debe ser aprobado por el DAS, el Consejo de Finanzas y la Directora de la escuela.

Cuando los pagos de matrícula no se realizan según lo programado, se seguirán los siguientes pasos:

1. 30 días de vencimiento: la cuenta familiar se considera vencida cuando la cuenta está 30 días después de la fecha de vencimiento de pago programada según el acuerdo establecido. Es responsabilidad de la familia ponerse en contacto con el DAS para corregir la situación o hacer un plan alternativo aceptable para el pago.
2. 60 días de vencimiento: cuando la cuenta familiar está 60 días después de la fecha de vencimiento de pago programada según el acuerdo establecido, se tomarán los siguientes pasos:

a. La familia recibirá una notificación por escrito de que su cuenta está vencida, con una copia de esta política.



b. Si la familia no ha realizado un pago o se ha comunicado con el DAS para hacer arreglos de pago alternativos, se agrega un recargo de $25.00 al saldo de la cuenta familiar.

3. 90 días de vencimiento: cuando la cuenta familiar está 90 días más allá de la fecha de vencimiento de pago programada según el acuerdo establecido, se tomarán los siguientes pasos, además de los pasos anteriores:

a. Se agrega un recargo de $25.00 al saldo de la cuenta familiar.
b. Las boletas de calificaciones serán retenidas hasta que se reciba el pago completo o se implemente un plan de pago alternativo aceptable.
c. No se permitirá a los estudiantes pre-inscribirse o regresar para el siguiente año académico hasta que el saldo se pague en su totalidad o hasta que exista un plan de pago alternativo aceptable.

Familias con estudiantes de 8vo. Grado:
Todas las cuentas y tarifas de los estudiantes de octavo grado deben pagarse antes del 15 de Mayo, o la familia debe tener un plan alternativo de pago aprobado por el DAS, el Consejo de Finanzas y la Directora de la escuela.

Saldos de fin de año escolar:
Todas las facturas de matrícula deben pagarse antes del 31 de Mayo, o la familia debe tener un plan alternativo de pago aprobado por el DAS, el Consejo de Finanzas y la Directora de la escuela. Se tomarán los siguientes pasos para familias con saldos impagos que no tienen un plan de pago aceptable:

1. La familia recibirá una notificación por escrito de que su cuenta está vencida, con una copia de esta política.
2. Las boletas de calificaciones y/o diplomas se retendrán hasta que se reciba el pago completo o se implemente un plan de pago alternativo aceptable.
3. No se permitirá a los estudiantes pre-inscribirse o regresar para el siguiente año académico hasta que el saldo se pague en su totalidad o hasta que exista un plan de pago alternativo aceptable.
4. Las familias que no se vuelvan a inscribir en la Escuela St. Katharine Drexel para el año siguiente tendrán su saldo moroso entregado a una agencia de cobranza.
5. Las cuentas de matrícula morosas se envían a las colecciones antes del 15 de Junio.



MATRÍCULA Y TARIFAS PARA 2024 - 2025

Cinco días de Preescolar $2500

Beaver Dam 4Kids (para niños de 4 años) SKDS Site $50

INSCRITO A TRAVÉS DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO BEAVER DAM
$50.00 tarifa de Religión. Esto se suma a la tarifa de registro pagada al BDUSD.

Tuition Schedule (K-8) (2024-25)		
	Parishioner	**Non-Parishioner**
1 Child	$3,800	$5,200
2 Children	$6,000	$8,500
3 Children	$7,250	$9,200
4 Children	$8,100	$10,800

Extend-A-Day: Funciona al horario contrario de clase para el 3K y 4K. $14 por sesión. El almuerzo caliente (hot lunch) es un costo adicional.

School Choice: La escuela St. Katharine Drexel participa en el programa Wisconsin School Choice. Para ser elegibles, las familias deben tener un ingreso que no supere el 220 por ciento del nivel federal de pobreza ($ 66,000 para una familia de cuatro en 2024-2025).

Asistencia de pago para la matrícula 5K-8: Siga la política y los procedimientos descritos en el Paquete de asistencia del pago de matrícula. Debe ser un feligrés registrado. Fecha límite para la solicitud: 1 de Mayo del 2024.

Incentivo de matrícula:

- **Recomiende una familia:** ¡Recomiende a una familia que se registre e inscriba en SKDS para el año escolar 2024-25 y reciba $300 de descuento en su factura de matrícula! El descuento es por un año, uno por familia. (Consulte el Manual de la familia para más detalles)

- **Programa de SCRIP:** La ganancia financiera obtenida mediante la compra de SCRIP durante el año fiscal se divide en 50/50: el 50% de la ganancia se destina a la escuela y el otro 50% de la ganancia se deduce de la matrícula de la familia durante el siguiente año escolar. Los estudiantes de octavo grado, sin hermanos que regresen a la escuela Saint Katharine Drexel, tendrán el saldo de su cuenta SCRIP aplicada a su matrícula en Abril de su año de graduación.

Todos los pagos deben hacerse a St. Katharine Drexel School.
Toda la información financiera es estrictamente confidencial.

FECHA LIMITE
1 DE MAYO DEL
2024 3:30PM

St. Katharine Drexel School, Beaver Dam, 2024/2025 TUITION GRANT / APLICACION PARA BECA

Información del estudiante:

Nombre(s): _____

Apellido(s) Nombre Segundo Nombre

(Use la pag. 3 si es necesario para nombres de estudiantes adicionales)

Dirección: _____

Calle Ciudad Estado Código postal

Teléfono: _____ Celular _____

Iglesia: _____

Dirección electrónica: _____

LLENAR TODO EL FORMULARIO NO DEJE ESPACIOS EN BLANCO

2024/2025 Grados: Marque todos los grades que se aplican a sus hijos

☐K5 (todo el día) ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6 ☐7 ☐8

Información de la Famillia:

☐ Marque la casilla si es padre/madre/apoderado(a) soltero(a)

Marque uno: ☐Padre ☐Padrastro ☐Apoderado

Nombre Teléfono

Dirección 2023 Ingreso Neto Ajustado

Empleador Ocupación

Marque uno: ☐Madre ☐Madrastra ☐Apoderada

Nombre Teléfono

Dirección 2023 Ingreso Neto Ajustado

Empleador Ocupación

Escriba los nombres y edades de todos sus dependientes menores de 18 años (inluyendo los participantes):

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

POR FAVOR CONTINUE CON LA PAG. 2 ↪

FECHA LIMITE
1 DE MAYO DEL 2024
3:30PM

Información Financiera:

LLENE TODO EL FORMULARIO NO DEJE ESPACIOS EN BLANCO

Llenó y envió el formulario de Income Tax Return 2023?
(Adjunte una copia del 1040. Si no se adjunta este documento, su familia no sera considerada para la beca.)

No ☐ Si ☐

1. Indique el total en ingresos netos de familia inmediata para el 2023 _____
2. Su hijo(a) ¿recibe "child support"? _____ISi, ¿Cúal es el monto por mes? _____
3. Si no presentó una declaración de impuestos, DEBE ADJUNTAR una copia del comprobante de ingresos familiares [por ejemplo. copia de Welfare, Seguridad Social, Manutención de los hijos (mensual o anual), etc.]
4. Adjunte una copia de su declaración de impuestos federales de 2023 (solo formulario de resumen, es decir, formulario 1040, páginas 1 y 2). Tenga en cuenta: LA COPIA DEBE INCLUIRSE O LA APLICACIÓN NO SERÁ CONSIDERADA.
5. ¿Es ☐ dueño(a) de su casa? ☐ ¿alquila?
6. ¿Cuál es su pago mensual de hipoteca o alquiler? _____
7. Con base en la información anterior, díganos qué porcentaje de la matrícula cree que su familia puede pagar (según la tarifa de $ 3800.00 por niño feligrés para K5 todo el día-grado 8):

_____(REQUERIDO)

8. Otras circunstancias familiares especiales:
(Ejemplos: desempleo, gastos médicos altos, otros; continue su historia en la pag. 4 si es necesario, indique claramente las circunstancias que enfrenta. Cree su historia que se pueda compartir con el comité).

Certifico que toda la información y los archivos adjuntos son verdaderos y precisos.
Al ingresar mi nombre completo, doy fe de que esto constituye mi firma electrónica legal en este formulario.

(Firma del padre/apoderado) (Fecha)

Envíe el formulario completo y todos los anexos antes del 1 de Mayo del 2024 a las 3:30 p.m. a:

Sra. Jennifer Weiss
Directora/Administradora
St. Katharine Drexel School
"Confidencial"
503 South Spring Street
Beaver Dam, WI 53916

Toda la información en esta aplicación se mantiene en estricta confidencialidad.

St. Katharine Drexel School, Beaver Dam, 2024/2025
TUITION GRANT / APLICACION PARA BECA

Nombre(s) de estudiantes, adicionales:

Estudiante 2: _____
Apellido(s) Nombre Segundo Nombre

Estudiante 3: _____
Apellido(s) Nombre Segundo Nombre

Estudiante 4: _____
Apellido(s) Nombre Segundo Nombre

Estudiante 5: _____
Apellido(s) Nombre Segundo Nombre

Estudiante 6: _____
Apellido(s) Nombre Segundo Nombre

St. Katharine Drexel School, Beaver Dam,

2024/2025 TUITION GRANT /

APLICACION PARA BECA

8. continue su historia