Tuition Policy

Billing and Payment Options:
Families may choose to pay their tuition bill in a variety of ways.

- Pay in full on or before August 1.
- Two payments (August & December) due on the 1st of the month
- Quarterly payments (August, November, February, May) due on the 1st of the month
- Ten monthly payments (August – May) due on the 1st of the month

Details on the various payment plan options are provided on the Tuition Contract.

Late Entry / Early Withdrawal:
Students who begin attendance at St. Katharine Drexel School within the first two weeks of classes will be billed the full annual tuition rate. After the second week of classes, late enrollees will be billed on a prorated basis. In instances of early withdrawal from SKDS, tuition is reimbursed in a prorated formula, for the period of the academic year starting the next full month after withdrawal. For example, if student/family withdraws on January 15th, reimbursement is prorated for the portion of the school year starting February 1.

Family Accounts:
St. Katharine Drexel School relies upon tuition collection to provide quality Catholic education to our students. Therefore, when tuition payments become delinquent, it affects the successful operation of the school system. If family financial circumstances change to such a degree that it warrants re-evaluation of the tuition and fees commitment, it is the responsibility of the family to contact the St. Katharine Drexel Director of Administrative Services (DAS) to make alternate payment arrangements. An alternate payment plan needs to be approved by the DAS, Finance Council and school principal.

When tuition payments are not made as scheduled, the following steps will be taken:

1. **30 days past due** – The family account is considered past due when the account is 30 days beyond the scheduled payment due date under the agreement established. It is the responsibility of the family to contact the DAS to correct the situation or make an acceptable alternate plan for payment.

2. **60 days past due** – When the family account is 60 days beyond the scheduled payment due date under the agreement established, the following steps will be taken:

    a. The family shall receive written notification that their account is past due, with a copy of this policy.



Política de matrícula

Facturación y opciones de pago:
Las familias pueden optar por pagar su factura de matrícula de varias maneras.
- Pague en su totalidad el 1ro. de Agosto o antes.
- Dos pagos (Agosto y Diciembre) que vencen el 1ro. del mes
- Diez pagos mensuales (Agosto - Mayo) que vencen el 1ro. de mes

Los detalles sobre las diversas opciones de planes de pago se proporcionan en el Contrato de matrícula.

Entrada tardía / retiro anticipado:
A los estudiantes que comiencen a asistir a la escuela St. Katharine Drexel dentro de las dos primeras semanas de clases se les cobrará la tasa de matrícula anual completa. Después de la segunda semana de clases, los inscritos tardíos serán facturados de forma prorrateada. En casos de retiro anticipado de SKDS, la matrícula se reembolsa en una fórmula prorrateada, para el período del año académico que comienza el siguiente mes completo después del retiro. Por ejemplo, si el estudiante / familia se retira el 15 de Enero, el reembolso se prorratea por la parte del año escolar que comienza el 1ro. de Febrero.

Cuentas familiares:
La escuela St. Katharine Drexel se basa en el pago de la colegiatura para brindar educación católica de calidad a nuestros estudiantes. Por lo tanto, cuando los pagos de matrícula se vuelven morosos, afecta la operación exitosa del sistema escolar. Si las circunstancias financieras de la familia cambian a tal grado que justifique la reevaluación del compromiso de matrícula y cuotas, es responsabilidad de la familia comunicarse con el Director de Servicios Administrativos (DAS) de St. Katharine Drexel para hacer arreglos de pago alternativos. Un plan de pago alternativo debe ser aprobado por el DAS, el Consejo de Finanzas y la Directora de la escuela.

Cuando los pagos de matrícula no se realizan según lo programado, se seguirán los siguientes pasos:

1. 30 días de vencimiento: la cuenta familiar se considera vencida cuando la cuenta está 30 días después de la fecha de vencimiento de pago programada según el acuerdo establecido. Es responsabilidad de la familia ponerse en contacto con el DAS para corregir la situación o hacer un plan alternativo aceptable para el pago.
2. 60 días de vencimiento: cuando la cuenta familiar está 60 días después de la fecha de vencimiento de pago programada según el acuerdo establecido, se tomarán los siguientes pasos:

a. La familia recibirá una notificación por escrito de que su cuenta está vencida, con una copia de esta política.



b. If the family has not made a payment or contacted the DAS to make alternate payment arrangements, a $25.00 late fee will be added to the family account balance.

3. **90 days past due** – When the family account is 90 days beyond the scheduled payment due date under the agreement established, the following steps will be taken, in addition to the above steps:

a. A $25.00 late fee will be added to the family account balance.

b. Students will not be permitted to pre-register or to return for the following academic year until the balance is paid in full or an acceptable alternate payment plan is inplace.

Families with 8th Grade Students:
All account billing and fees for 8th grade students must be paid by May 15th, or the family must have an alternate plan for payment approved by the DAS, Finance Council and school principal. Eighth grade students will not be permitted to receive grade transcripts or their diploma until the balance is paid in full or acceptable arrangements for payment are made.

End of School Year Balances:
All tuition bills must be paid by May 31, or the family must have an alternate plan for payment approved by the DAS, Finance Council and school principal. The following steps will be taken for families with unpaid balances that do not have an acceptable payment plan in place:

1. Family shall receive written notification that their account is past due, with a copy of this policy.

2. Students will not be permitted to pre-register or to return for the following academic year until the balance is paid in full or an acceptable alternate payment plan is in place.

3. Families not re-enrolling at St. Katharine Drexel School for the following year will have their delinquent balance turned over to a collection agency.

4. Delinquent tuition accounts are sent to collections by June 15.



b. Si la familia no ha realizado un pago o se ha comunicado con el DAS para hacer arreglos de pago alternativos, se agregará un recargo de $ 25.00 al saldo de la cuenta familiar.

3. 90 días de vencimiento: cuando la cuenta familiar está 90 días más allá de la fecha de vencimiento de pago programada según el acuerdo establecido, se tomarán los siguientes pasos, además de los pasos anteriores:

a. Se agregará un recargo de $ 25.00 al saldo de la cuenta familiar.
b. No se permitirá a los estudiantes pre-inscribirse o regresar para el siguiente año académico hasta que el saldo se pague en su totalidad o hasta que exista un plan de pago alternativo aceptable.

Familias con estudiantes de 8vo. Grado:
Todas las cuentas y tarifas de los estudiantes de octavo grado deben pagarse antes del 15 de Mayo, o la familia debe tener un plan alternativo de pago aprobado por el DAS, el Consejo de Finanzas y la Directora de la escuela. Los estudiantes de octavo grado no podrán recibir el boletín de calificaciones o su diploma hasta que el saldo se pague en su totalidad o se hagan arreglos aceptables para el pago.

Saldos de fin de año escolar:
Todas las facturas de matrícula deben pagarse antes del 31 de Mayo, o la familia debe tener un plan alternativo de pago aprobado por el DAS, el Consejo de Finanzas y la Directora de la escuela. Se tomarán los siguientes pasos para familias con saldos impagos que no tienen un plan de pago aceptable:

1. La familia recibirá una notificación por escrito de que su cuenta está vencida, con una copia de esta política.
2. No se permitirá a los estudiantes pre-inscribirse o regresar para el siguiente año académico hasta que el saldo se pague en su totalidad o hasta que exista un plan de pago alternativo aceptable.
3. Las familias que no se vuelvan a inscribir en la Escuela St. Katharine Drexel para el año siguiente tendrán su saldo moroso entregado a una agencia de cobranza.
4. Las cuentas de matrícula morosas se envían a las colecciones antes del 15 de Junio.